

# Overvågning af indberetninger

Sidst opdateret maj 2016

I forbindelse med at indberetningskladder dannes og afsendes kan man overvåge dannelsen, samt det videre forløb ved hjælp af disse tre vinduer:

- A512 Indberetningskladder
- A513 Endelige indberetninger
- A520 Overvågning dataafsendelse

På vinduet *A512* kan man følge kladderne gennem 3 statusser, indtil den er godkendt:

Id	Type	Kategori	Suppl./Erstat.		Dannet		Status	Status-tid	
			indberetning	Indhold	af job nr.	Bruger			
312307	DS-AMU	Opr.		J	2236687	201RK	I2	Oprettet	12.05.2016 09:58
312306	TILSK-AMU	Supp.	110998	J	2236496	201RK	I2	Oprettet	12.05.2016 09:57
311768	AMU-LÅNGOD	Opr.		J	2186584	201RK	I2	Oprettet	10.05.2016 11:32
311527	DS-ÅU	Erst.	110988	J	2160934	201RK	I2	Oprettet	09.05.2016 11:31
311526	Tilsk-ÅU	Supp.	110987	N	2160917	201RK	I2	Oprettet	09.05.2016 11:30
311518	DS-AMU	Opr.		J	2160266	201RK	I2	Oprettet	09.05.2016 11:04
311515	TILSK-AMU	Supp.	105526	J	2160067	201RK	I2	Oprettet	09.05.2016 11:02
309506	ÅE-fuldtid	Supp.	108441	J	1842323	201JKM	I2	Oprettet	20.04.2016 12:05

Anvendte afgrænsninger: 1.kvt. 2016;::;  
Bruger info:

1 Indhold    2 Udskriv    3 Godkend

Tilknyttede filer

Mark.	Tid for upload	Uploadtype	Filtype	Filnavn	Uploadet af	Jobnr	Modul	Beskrivelse
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	PDF	12236678_A755_201RK.pdf	201RK	1223666	A755	Skolefag med afvigende varighed
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	PDF	12236687_B640_201RK.pdf	201RK	1223666	B640	Indberetning til Danmarks Statistik (AMU)
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	CSV	12236679_B655_201RK.csv	201RK	1223666	B655	Indberetningsudskrift AMU
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	PDF	12236679_B655_201RK.pdf	201RK	1223666	B655	Indberetningsudskrift AMU
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	PDF	12236680_B665_201RK.pdf	201RK	1223666	B665	UVM-fag skolen ikke er godkendt til
J	12.05.2016 09:58	Automatisk	PDF	12236681_B675_201RK.pdf	201RK	1223666	B675	AMU-hold med FKB-er uden godkendelse
J	12.05.2016 09:59	Automatisk	PDF	12236682_B676_201RK.pdf	201RK	1223666	B676	AMU indberetningslinjer med for høj varighed

4 Upload nyt dokument    5 Åben fil    6 Gem markerede som zip

- I1 – Indberetningskladder oprettes
- I2 – Indberetningskladder er oprettet
- I3 – Indberetningskladder udskrevet

Når kladden er godkendt flyttes indberetningen over på vinduet *A513 endelige indberetninger*.

The screenshot shows a software window titled "A513 Endelige indberetninger". It contains a main table with columns: Id, Type, Kategori, Suppl./Erstat. indberetning, Bilagsnummer, Indhold af job nr., Danner, Bruger, Status, Status-tid, and XPRS-identifikation. Below the table are several filters and buttons. At the bottom, there is a section for "Tilknyttede filer" with columns: Mark., Tid for upload, Uploadtype, Filtype, Filnavn, Uploadet af, Jobnr, Modul, and Beskrivelse.

Id	Type	Kategori	Suppl./Erstat. indberetning	Bilagsnummer	Indhold af job nr.	Danner	Bruger	Status	Status-tid	XPRS-identifikation	
113907	DS-AMU	Opr.		166	J	2186762	201RK	I4	Godkendt	10.05.2016 11:42	
110999	DS-AMU	Opr.		165	J	1567075	201RK	I4	Godkendt	05.04.2016 15:49	
110998	TILSK-AMU	Opr.		137	J	1566976	201RK	I4	Godkendt	05.04.2016 15:48	
109363	DS-AMU	Opr.		164	J	1338422	201RK	I4	Godkendt	23.03.2016 08:48	
109361	AMU-LÅNGOD	Opr.		321	J	1338386	201RK	I4	Godkendt	23.03.2016 08:48	
109362	AMU-LÅNGOD	Opr.		322	J	1338386	201RK	I4	Godkendt	23.03.2016 08:48	

Buttons: 1 Indhold, 2 Udskriv, 3 Gensend, 4 Hent XPRS-svar

Tilknyttede filer

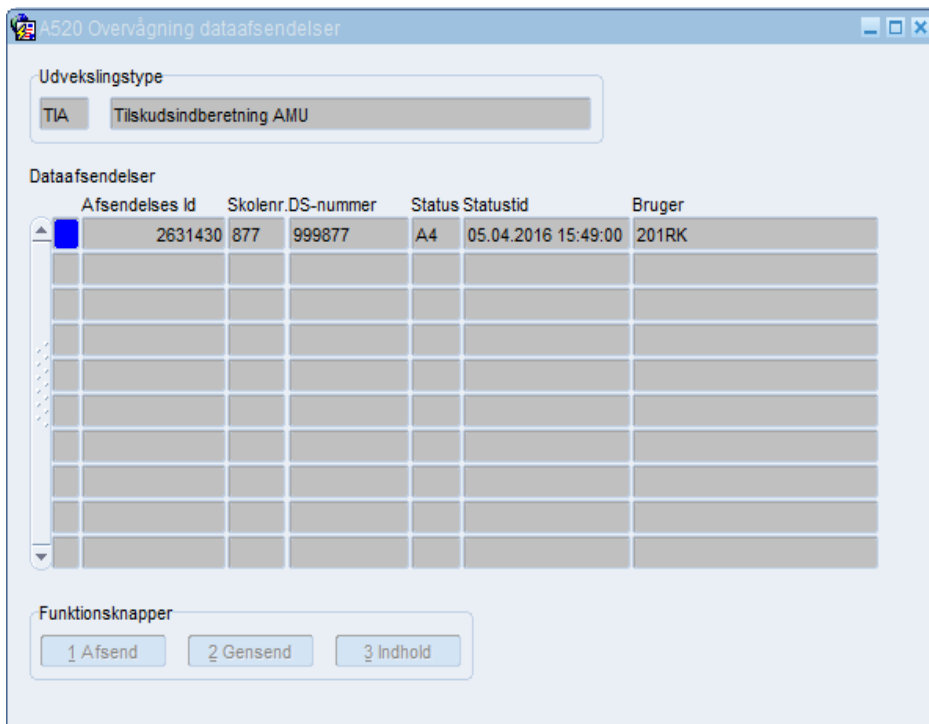
Mark.	Tid for upload	Uploadtype	Filtype	Filnavn	Uploadet af	Jobnr	Modul	Beskrivelse
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567066_A755_201RK.pdf	201RK	115670	A755	Skolefag med afvigende varighed
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567075_B640_201RK.pdf	201RK	115670	B640	Indberetning til Danmarks Statistik (AMU)
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	CSV	11567067_B655_201RK.csv	201RK	115670	B655	Indberetningsudskrift AMU
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567067_B655_201RK.pdf	201RK	115670	B655	Indberetningsudskrift AMU
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567068_B665_201RK.pdf	201RK	115670	B665	UVM-fag skolen ikke er godkendt til
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567069_B675_201RK.pdf	201RK	115670	B675	AMU-hold med FKB-er uden godkendelse
J	05.04.2016 15:29	Automatisk	PDF	11567070_B676_201RK.pdf	201RK	115670	B676	AMU indberetningslinjer med for høj varighed
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	CSV	11567073_B772_201RK.csv	201RK	115670	B772	Frasorterede bidrag ved AMU-indberetning
J	05.04.2016 15:28	Automatisk	PDF	11567073_B772_201RK.pdf	201RK	115670	B772	Frasorterede bidrag ved AMU-indberetning

Buttons: 5. Upload nyt dokument, 6. Åben fil, 7. Gem markerede som zip

Den godkendte indberetning kan have følgende 2 statusser

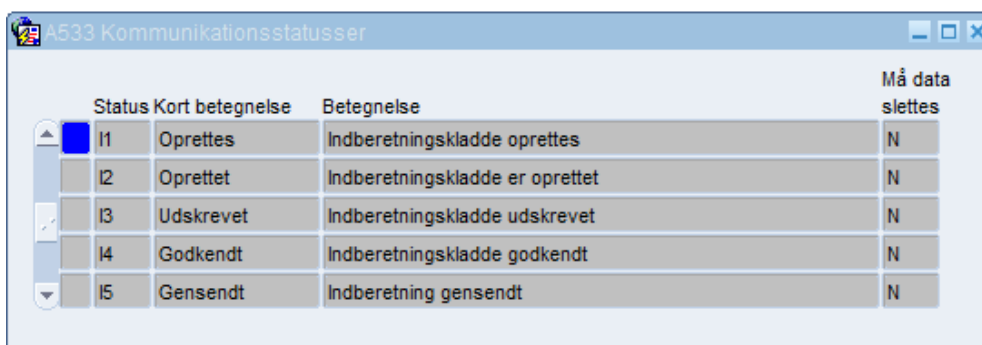
- I4 – Indberetningskladde godkendt
- I5 - Gensendt

På vinduet *A520* følge det videre forløb omkring selve afsendelsen:



- A1 – Dataafsendelse – afventer afsendelse
- A2 – Dataafsendelse – under afsendelse
- A4 – Dataafsendelse – gennemført
- A0 – Dataafsendelse – fejlet

Disse kommunikationsstatusser kan også ses på vinduet *A533 Kommunikationsstati* (menu System → dataudveksling).



Det kan være lidt vanskeligt at gennemskue sammenhængen mellem vinduerne. På vinduet *A513* findes feltet *afsendelses Id*, som viser den ID, afsendelsen har fået tildelt af systemet. Denne ID kan f.eks. også findes på vinduet *A520* som *afsendelses Id* og skaber således forbindelsen mellem de to vinduer.

Af vinduet *A512* fremgår kommunikationsstatus for dannelsen af indberetningskladden (værdierne I1 – I3 og A1 – A2) og på vinduet *A513* fremgår

kommunikationsstatus for de godkendte og sendte indberetninger (værdierne I4 – I5) og A0 og A4).

Den aktuelle status for selve afsendelsen (A1 - A4) fremgår af A520. Ved tryk på højre musetast på A520, kan det relaterede vindue A520a Detailoplysninger for dataafsendelse hentes, og her fremgår hele statusforløbet for en afsendelse (A1 – A4).

**Dataafsendelse**

Afsendelses Id	2631430	Skolenr	877	DS-nummer	999877
Elektronisk adr.		Komm. form	SQLNet	Komm. status	A4
Statusid	05.04.2016 15:49:00	Bruger	201RK	Antal records	0
Antal bytes i OS fil		Datamodt. Id		OS filnavn	SQL*Net

**Statusforløb**

Rk. fig.	Status	Statusid	Forv. kvit.	Fakt. kvit.
3	I3		N	N
4	I4		N	N
5	A1	05.04.2016 15:48:59	N	N
6	A2	05.04.2016 15:48:59	N	N
7	A4	05.04.2016 15:49:00	N	N

**Logbog**

Opdateret	Linienr.	Hændelse	Sekvensnr.
05.04.2016 15:48:59	1	Afsendelse påbegyndt	1
05.04.2016 15:49:00	1	Skub af tabel INB_TILSKUD_AMU_GRF_FV begyndt	2
05.04.2016 15:49:00	1	Skub af tabel INB_TILSKUD_AMU_GRF_FV afsluttet	3
05.04.2016 15:49:00	1	Afsendelse afsluttet - OK	4

Det er muligt at benytte systemets advis-faciliteter til at få sendt en avis til udpegede brugere, når indberetningerne af de enkelte typer opnår en vis status (det er noget systemadministratoren skal sørge for). Således kunne det være aktuelt at sende en avis til den ansvarlige for den enkelte type indberetning, når status bliver A4 (gennemført) eller A0 (fejlet).

Dette gøres på vindue A534d Adviseringer for udvekslingstype. Vinduet kan kun kaldes fra vinduet A534a statusforløb for udvekslingstyper ved hjælp af højre musetast (menu System → Datadveksling).

**Udvekslingstype**

TIA Tilskudsindberetning AMU

**Kommunikationsstatus**

I1 Indberetningskladde oprettes

**Adviseringsmodtagere for udvekslingstype**

Bruger	Tekst	Pseudobruger
		N

Skolen kan selv bestemme hvilken tekst, der skal medsendes i hvert enkelt tilfælde.

Det skal dog bemærkes, at brugeren kun ser at der er kommet nye advisering, når brugeren logger ind på systemet. Mens man er logget ind, kommer der ikke nogen besked om at der er kommet adviser.

For at se advierne skal man gå ind på vinduet *A091 Advisering* (menu System → Advisering).

